



Duyn | Borgh

Uw partner in financieel personeel

Algemene Voorwaarden DuynBorgh

De algemene voorwaarden van DuynBorgh zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Den Haag op 3 april
2024

De navolgende Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van DuynBorgh, consultancy, organisatieadviezen en interim-management

Inhoudsopgave

Artikel 1 **Definities**

Artikel 2 **Toepasselijkheid**

Artikel 3 **Offertes en totstandkoming van de opdracht**

Artikel 4 **Looptijd en beëindiging van de opdracht**

Artikel 5 **Uitvoering van de opdracht**

Artikel 6 **Arbeidsduur, werktijden, bedrijfssluiting, vakantie, ziekte**

Artikel 7 **Aanwijzingen en regie opdrachtgever**

Artikel 8 **Arbeidsomstandigheden**

Artikel 9 **Honorarium, overwerk**

Artikel 10 **Wijze van facturering**

Artikel 11 **Betalingen**

Artikel 12 **Intellectuele en industriële eigendom**

Artikel 13 **Geheimhouding**

Artikel 14 **Rechtstreekse samenwerking**

Artikel 15 **Rechtstreekse arbeidsverhouding**

Artikel 16 **Aansprakelijkheid en vrijwaring**

Artikel 17 **Toepasselijk recht en forumkeuze**

Artikel 1 Definities

DuynBorgh:	de besloten vennootschap DB Nederland BV, handelend onder de (handels)naam DuynBorgh;
Opdrachtgever:	de natuurlijke of rechtspersoon, of gelieerde persoon of rechtspersoon die zich door tussenkomst van DuynBorgh voorziet van (een) professional(s);
Opdracht:	de overeenkomst tussen een opdrachtgever en DuynBorgh op grond waarvan DuynBorgh diensten verleent aan opdrachtgever;
Diensten:	alle door DuynBorgh voor een opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot consultancy, organisatieadviezen en interim-management, met uitzondering van Werving & Selectie; De Werving & Selectievoorwaarden staan vermeld vanaf pagina 9.
Opdrachtbevestiging:	de door DuynBorgh te versturen documenten door middel waarvan de opdracht tot stand komt en waarin in ieder geval de inhoud van de diensten, het (uur)tarief, de reiskostenvergoeding alsmede de duur van de opdracht is opgenomen. Tevens, indien van toepassing, wordt hierin vastgelegd welke gegevens door of namens de opdrachtgever aan DuynBorgh ter beschikking worden gesteld bij aanvang en tijdens de vervulling van de opdracht;
Professional:	degene die in opdracht van DuynBorgh diensten bij of ten behoeve van opdrachtgever uitvoert;
Honorarium:	de door opdrachtgever aan DuynBorgh verschuldigde vergoeding in verband met de opdracht.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van, opdrachten aan en overeenkomsten met DuynBorgh.
2. Algemene voorwaarden dan wel afwijkende bedingen van opdrachtgever zijn slechts geldig indien, en voor zover, deze schriftelijk door DuynBorgh zijn aanvaard. Een dergelijke aanvaarding kan en mag niet worden afgeleid uit het feit dat DuynBorgh onweersproken laat dat opdrachtgever de algemene voorwaarden van DuynBorgh niet aanvaardt en/of andere voorwaarden toepasselijk verklaart.

Artikel 3 Offertes en totstandkoming van de opdracht

1. Alle door DuynBorgh verstrekte offertes en daarin vermelde prijzen en condities worden steeds geheel vrijblijvend gedaan en hebben - tenzij anders wordt vermeld - een maximale geldigheid van vier weken. Er is uitsluitend sprake van een bindend aanbod indien dit door DuynBorgh uitdrukkelijk schriftelijk is gedaan waarbij tevens de termijn voor aanvaarding is vermeld.
2. Mondelinge toezeggingen verbinden DuynBorgh slechts nadat zij deze schriftelijk heeft bevestigd.
3. Opdrachten en wijzigingen daarvan komen tot stand op het moment dat DuynBorgh deze schriftelijk heeft geaccepteerd door middel van het sturen van een opdrachtbevestiging dan wel op het moment dat DuynBorgh feitelijk een aanvang neemt met de uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 4 Looptijd en beëindiging van de opdracht

1. Iedere opdracht, daaronder tevens verstaan de verlenging en/of wijziging daarvan, wordt in een afzonderlijke opdrachtbevestiging vastgelegd.
2. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
3. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen tijd verstrijkt, wanneer een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet of na het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling.
4. De opdracht voor onbepaalde tijd kan uitsluitend per de 1^e van een maand, doormiddel van een aangetekende brief, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, worden opgezegd.
5. Indien en nadat in het kader van een opdracht een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet, een bepaalde overeengekomen doelstelling is bereikt of na het moment dat de overeengekomen tijd van de opdracht is verstreken, de opdracht stilzwijgend wordt voortgezet, wordt de opdracht met ten minste een maand ofwel de in de opdrachtbevestiging vermelde verlengperiode verlengd.
6. DuynBorgh behoudt zich het recht voor een professional op een opdracht te vervangen. Een nieuwe professional zal minimaal het kennis- en ervaringsniveau hebben zoals overeengekomen in de

opdrachtbevestiging. Mochten partijen niet tot overeenstemming komen over de persoon van de vervangende professional, dan eindigt de opdracht van rechtswege na ontvangst van een daartoe door DuynBorgh verzonden bevestiging, zonder dat DuynBorgh aansprakelijk is voor eventueel door opdrachtgever geleden schade.

7. De opdracht eindigt op het tijdstip dat de samenwerking tussen de professional en DuynBorgh eindigt en DuynBorgh niet in staat is binnen zes weken hierna een vervangende professional in te zetten. Opdrachtgever heeft geen recht op vergoeding van schade die hierdoor wordt veroorzaakt. DuynBorgh zal opdrachtgever van een omstandigheid zoals in dit artikel bedoeld zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen en, indien door opdrachtgever gewenst, zo mogelijk alsnog voor het leveren van een vervangende professional zorg dragen in welk geval een nieuwe opdrachtbevestiging wordt aangegaan.
8. Opdrachten tussen DuynBorgh en opdrachtgever kunnen worden ontbonden zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist op het tijdstip waarop:
 - opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
 - opdrachtgever voorlopige surseance van betaling aanvraagt;
 - opdrachtgever door beslaglegging op de eigendommen van opdrachtgever, onder curatelenstelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen daarvan verliest;
 - naar het oordeel van DuynBorgh inning van bestaande of toekomstige vorderingen niet zeker gesteld kan worden; opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enige verplichting die voortvloeit uit de opdracht en/of deze algemene voorwaarden.

Het voorgaande laat onverlet het recht van DuynBorgh om volledige schadevergoeding te vorderen van opdrachtgever.

Artikel 5 Uitvoering van de opdracht

1. DuynBorgh staat in voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht overeenkomstig de in de opdrachtbevestiging schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures. DuynBorgh is echter niet verantwoordelijk voor informatie en gegevens die door opdrachtgever in het kader van de opdracht worden verstrekt.
2. Tijdens het uitvoeren van de diensten rapporteert de professional aan een projectleider of contactpersoon die door opdrachtgever is aangesteld.
3. De keuze van de professional die de werkzaamheden in het kader van de opdracht verricht, vindt plaats in nauw overleg tussen DuynBorgh en de opdrachtgever. DuynBorgh behoudt zich het recht voor te allen tijde een reeds voorgedragen professional terug te trekken of te vervangen door een andere gekwalificeerde kandidaat.
4. Opdrachtgever heeft gedurende de eerste 5 werkdagen van de professional bij opdrachtgever het recht de opdracht ten aanzien van de desbetreffende professional met onmiddellijke ingang eenzijdig te beëindigen, indien de professional aantoonbaar niet voldoet aan de eisen die nodig zijn voor de goede uitoefening van de functie en opdrachtgever DuynBorgh hiervan minimaal 1 werkdag van tevoren op de hoogte heeft gesteld. Beëindiging met onmiddellijke ingang is echter niet mogelijk indien DuynBorgh binnen 10 werkdagen na de aanzegging van opdrachtgever voor passende vervanging zorg kan dragen. Het voorgaande is uitsluitend van toepassing op de professional die voor de eerste keer (direct of indirect) bij opdrachtgever werkzaam is. DuynBorgh is nimmer aansprakelijk voor enige schade of verliezen ten gevolge van een onjuiste selectie van de professional.
5. Het is opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DuynBorgh de professional andere werkzaamheden te laten verrichten dan die bij de opdracht zijn overeengekomen dan wel de werkzaamheden buiten Nederland te laten verrichten. Ook is het doorlenen van de professional zonder schriftelijke toestemming van DuynBorgh niet toegestaan.

Artikel 6 Arbeidsduur, werktijden, bedrijfssluiting, vakantie, ziekte

1. Opdrachtgever staat ervoor in dat de arbeidsduur en werktijden van de professional voldoen aan de wettelijke en andere van overheidswege gestelde eisen.
2. Het tijdstip en de duur van een vakantie van de professional wordt na overleg met opdrachtgever bindend door DuynBorgh vastgesteld.
3. Bij ziekte van de professional zal de opdrachtgever direct worden geïnformeerd, hetzij door de professional, hetzij door DuynBorgh. In geval van een periode van afwezigheid door ziekte van de professional heeft

DuynBorgh het recht om de professional na 10 werkdagen te vervangen door een andere professional tegen dezelfde voorwaarden. Dit geschiedt in overleg met de opdrachtgever.

Artikel 7 Aanwijzingen en regie opdrachtgever

1. De professional verricht de werkzaamheden in het kader van de opdracht onder regie dan wel onder strikte leiding en toezicht van opdrachtgever, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de professional als voor haar eigen personeel. Opdrachtgever vrijwaart DuynBorgh ter zake tegen aanspraken van de professional en/of derden.
3. Slechts indien dit schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen, is DuynBorgh gehouden bij de uitvoering van de opdracht tijdig en verantwoord gegeven aanwijzingen van opdrachtgever op te volgen.

Artikel 8 Arbeidsomstandigheden

1. Opdrachtgever is gehouden de werkzaamheden te laten verrichten met inachtneming van hetgeen bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet is gesteld.
2. Opdrachtgever is gehouden zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de professional in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt en is bekend met de aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW.
3. Opdrachtgever vrijwaart DuynBorgh tegen eventuele aanspraken (van een professional) uit hoofde van artikel 7:658 lid 4 BW (bedrijfsongevallen).
4. Opdrachtgever vrijwaart DuynBorgh tegen alle eventuele aanspraken van een professional in verband met schade die deze lijdt doordat een aan de professional toebehorende zaak is beschadigd of teniet is gegaan bij de uitvoering van de werkzaamheden voor opdrachtgever.

Artikel 9 Honorarium, overwerk

1. Het honorarium wordt berekend op basis van het uurtarief, zoals vastgelegd in de opdrachtbevestiging.
2. Opdrachtgever is het honorarium verschuldigd over de overeengekomen arbeidsduur c.q. projectduur en eventueel meer gewerkte uren, tenzij en voor zover de professional niet werkzaam is geweest wegens ziekte en/of arbeidsongeschiktheid of (bijzonder) verlof van de professional.
3. Indien een professional per dag/week/maand meer uren werkzaamheden verricht dan in de opdrachtbevestiging is overeengekomen, dan wordt het uurtarief verhoogd conform hetgeen in de opdrachtbevestiging is vastgelegd.
4. DuynBorgh is voorts gerechtigd het honorarium aan te passen per 1 januari van enig kalenderjaar (al dan niet op basis van het CBS-indexcijfer voor de gezinsconsumptie).
5. Een aanpassing van het honorarium wordt door DuynBorgh zo spoedig mogelijk schriftelijk aan opdrachtgever bekendgemaakt.

Artikel 10 Wijze van facturering

1. DuynBorgh factureert halverwege elke kalendermaand dag 1 tot en met 15 van de desbetreffende kalendermaand op basis van de door de professional (elektronisch) opgestelde urenverantwoording die opdrachtgever verbinden, tenzij opdrachtgever overtuigend tegenbewijs levert over de daadwerkelijk gewerkte uren.
2. DuynBorgh factureert aan het eind van een kalendermaand dag 16 tot en met het einde van de desbetreffende kalendermaand op basis van de door de professional (elektronisch) opgestelde urenverantwoording die opdrachtgever verbinden, tenzij opdrachtgever overtuigend tegenbewijs levert over de daadwerkelijk gewerkte uren.
3. Door ondertekening van deze verantwoordingen verklaart opdrachtgever dat deze juist en volledig zijn ingevuld. Bij verschil tussen de door de professional ingeleverde urenverantwoording en het door opdrachtgever behouden afschrift, geldt de bij DuynBorgh ingeleverde urenverantwoording als volledig bewijs, behoudens tegenbewijs van opdrachtgever dat het door haar behouden afschrift juist is.
4. Indien opdrachtgever de urenverantwoordingen niet ondertekent dan wel nalatig is de urenverantwoordingen van de professional voor akkoord te ondertekenen en/of niet binnen 5 werkdagen na de desbetreffende werkzaamheden zelf een – naar zijn mening correct ingevulde – urenverantwoording aan DuynBorgh heeft verstrekt, is DuynBorgh bevoegd zelf het aantal door de professional gewerkte uren bindend vast te stellen, waarbij de overeengekomen arbeidsomvang als uitgangspunt zal dienen.

5. Van het vorenstaande kan schriftelijk worden afgeweken indien facturering plaatsvindt op basis van in de opdrachtbevestiging opgenomen vaste bedragen.

Artikel 11 Betalingen

1. Betaling dient te geschieden binnen 21 dagen na factuurdatum door overmaking van het bedrag naar de op de factuur vermelde rekening van DuynBorgh. Betalingen aan en/of het verstrekken van (een) voorschot(ten) aan een professional zijn verboden en hebben tot gevolg dat aan DuynBorgh niet bevrijdend is betaald.
2. Betaling geschiedt in de valuta waarin de prijs is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, in welk geval een nadeel voor DuynBorgh als gevolg van koersverschillen voor rekening van opdrachtgever komt.
3. Opdrachtgever betaalt steeds zonder aftrek of verrekening, zonder opschorting wegens vermeende of daadwerkelijke toerekenbare tekortkoming en zonder dat opdrachtgever zijn betalingsverplichting door beslag onder zichzelf of anderszins mag blokkeren.
4. Indien opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, treedt van rechtswege verzuim in met ingang van de vervaldatum, zonder dat DuynBorgh tot enige ingebrekestelling of sommatie verplicht is. In zodanig geval is opdrachtgever over het verschuldigd gebleven bedrag rente verschuldigd van 1% per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand wordt aangemerkt. Indien de wettelijke (handels)rente hoger is dan 1% per kalendermaand, is de wettelijke (handels)rente verschuldigd.
5. Indien DuynBorgh overgaat tot het nemen van maatregelen ter incasso van de vordering, is opdrachtgever gehouden DuynBorgh alle ter zake gemaakte kosten te vergoeden. Daaronder zijn begrepen alle vergoedingen aan de ter zake ingeschakelde derden en alle kosten die DuynBorgh binnen de eigen organisatie maakt en die in redelijkheid geheel of gedeeltelijk aan de desbetreffende maatregelen kunnen worden toegerekend. Alsdan heeft DuynBorgh de keuze de hierbij gemaakte kosten gespecificeerd van opdrachtgever te vorderen of die kosten forfaitair te bepalen op 15% van het ten onrechte onverschuldigd gebleven bedrag.
6. Reclames omtrent een factuur moeten binnen 8 kalenderdagen na de dag van verzending van de factuur schriftelijk bij DuynBorgh zijn ingediend. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust op de opdrachtgever. Na deze termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft de opdrachtgever zijn recht op reclame verwerkt. Een reclame doet niet af aan de betalingsverplichting.
7. Indien opdrachtgever in gebreke is met de juiste en/of tijdige nakoming van een of meer van zijn verplichtingen en ongeacht of er sprake is van een reclame als bedoeld in lid 6:
 - a. zijn de verplichtingen van DuynBorgh tot nakoming van haar eigen verplichtingen automatisch en onmiddellijk opgeschort totdat de wederpartij hetgeen hij is verschuldigd, volledig heeft voldaan (betaling van eventuele incassokosten en/of andere kosten daaronder begrepen);
 - b. kan DuynBorgh van opdrachtgever volledige betaling en/of afdoende zekerheid verlangen, bijvoorbeeld in de vorm van een bankgarantie.

Artikel 12 Intellectuele en industriële eigendom

1. DuynBorgh zal, indien nodig en mogelijk, zijn medewerking verlenen om te bewerkstelligen c.q. te bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden, waaronder onder meer begrepen verslagen, rapporten, begrotingen, tekeningen, schetsen, bestekken en andere bescheiden; modellen en computerbestanden die de professional in het kader van de opdracht heeft vervaardigd, toekomen respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan opdrachtgever. Tenzij uitdrukkelijk anders in de opdrachtbevestiging is overeengekomen. Indien DuynBorgh in verband hiermee een vergoeding verschuldigd wordt aan de professional, wordt opdrachtgever van rechtswege een gelijke vergoeding verschuldigd aan DuynBorgh.
2. Alle door DuynBorgh aan de opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van DuynBorgh totdat de opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst alsmede alle vorderingen van DuynBorgh wegens niet nakoming van de overeenkomst door de opdrachtgever volledig heeft voldaan.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 12.1 worden de intellectuele en industriële eigendomsrechten op de resultaten van de opdracht aan opdrachtgever verleend of overgedragen op het moment dat de opdrachtgever al zijn betalingsverplichtingen jegens DuynBorgh is nagekomen.

Artikel 13 Geheimhouding

1. DuynBorgh en opdrachtgever verbinden zich tot strikte geheimhouding tegenover alle derden, van al hetgeen hen in het kader van de opdracht ter kennis komt omtrent de wederpartij en waarvan zij weten of redelijkerwijs hadden kunnen vermoeden dat bekendmaking schadelijk is of kan zijn voor de wederpartij.

2. DuynBorgh zal de professional verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen deze bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt. DuynBorgh is echter nimmer aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het feit dat een professional deze verplichting heeft geschonden.

Artikel 14 Rechtstreekse samenwerking

1. Met uitzondering van het in artikel 15 bepaalde, is het is opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen tijdens de looptijd van een opdracht én gedurende 12 maanden na het einde van de opdracht niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van DuynBorgh, rechtstreeks voor zich, dan wel door middel van en/of voor derden een zakelijke samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de onderneming van de professional waarmee DuynBorgh ten behoeve van de opdracht een overeenkomst mee heeft afgesloten.
2. Het is opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen niet toegestaan gedurende een periode van 12 maanden nadat een professional door DuynBorgh aan haar is voorgesteld, en een opdracht niet tot stand is gekomen, een zakelijke samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de onderneming van de professional waarmee DuynBorgh ten behoeve van de opdracht een overeenkomst mee heeft afgesloten.
3. In geval van overtreding van het bepaalde in lid 1 en/of 2 Opdrachtgever aan DuynBorgh een ineens opeisbare boete verschuldigd van € **50.000,-** (zegge: vijftigduizend euro) dan wel, indien dit een bedrag ad € **50.000,-** (zegge: vijftigduizend euro) te boven gaat, 100 % van de vergoeding die Opdrachtgever aan DuynBorgh had dienen te betalen indien de Financieel Professioneel gedurende 48 weken lang, veertig uur per week, door DuynBorgh aan Opdrachtgever ter beschikking zou zijn gesteld, onverminderd het recht van DuynBorgh om volledige schadevergoeding en/of nakoming te vorderen.
4. Opdrachtgever is in verband met het bepaalde in dit artikel verantwoordelijk en aansprakelijk voor (in)direct met haar gelieerde ondernemingen.

Artikel 15 Rechtstreekse arbeidsverhouding

1. In afwijking van het in artikel 14 bepaalde, is opdrachtgever of een aan opdrachtgever gelieerde (rechts)persoon gerechtigd een rechtstreekse arbeidsverhouding aan te gaan met de professional die door DuynBorgh ter beschikking gesteld wordt of werd, indien de opdrachtgever deze arbeidsverhouding aangaat met een privépersoon.
2. Indien de mogelijkheid als in het eerste lid is overeengekomen, wordt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer een redelijke vergoeding overeengekomen volgens de wet allocatie arbeid door intermediairs (Waadi) bij het aangaan van een rechtstreekse arbeidsverhouding met de professional. De hoogte van de redelijke vergoeding is afhankelijk van de inhuurperiode, berekenend vanaf de ingangsdatum van de eerste overeenkomst van opdracht tot de einddatum die is opgenomen in de laatste overeenkomst van opdracht. Afhankelijk van de periode van inhuur bedraagt de redelijke vergoeding:
 - 0 - 6 maanden: 35% van het bruto jaarinkomen*
 - 6 - 12 maanden: 30% van het bruto jaarinkomen*
 - 12 maanden of langer: 25% van het bruto jaarinkomen*

*Het bruto jaarinkomen (op basis van een fulltime dienstverband van 40 uur per week) dat de professional bij de opdrachtgever zal gaan verdienen, aangevuld met de aanwezige eindejaarsuitkering, 13e maand, gegarandeerde of redelijkerwijs te verwachten bonus, tantième of winstdeling, vaste representatievergoedingen, leaseauto (wordt gewaardeerd op € 4.500 bruto) en overige emolumenten. Opdrachtgever verstrekt DuynBorgh inzage in de salariering van de professional door het ter beschikking stellen van een kopie van de door beide partijen getekende arbeidsovereenkomst.

Artikel 16 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Elke eventuele aansprakelijkheid van DuynBorgh is beperkt tot het bedrag waarvoor DuynBorgh is verzekerd en zal nimmer meer belopen dan het bedrag dat met de opdracht is verschuldigd of zou zijn, met dien verstande dat de schadevergoedingsverplichting van DuynBorgh zich niet uitstrekt tot bedrijfsschade en andere indirecte schade.
2. DuynBorgh is jegens opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en/of verliezen die de professional toebrengt aan opdrachtgever en/of derden.
3. Opdrachtgever vrijwaart DuynBorgh voor iedere aansprakelijkheid van DuynBorgh die direct of indirect voortvloeit uit schade en/of verliezen die de professional toebrengt aan opdrachtgever en/of derden.

4. DuynBorgh is jegens opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die de professional met opdrachtgever of derden is aangegaan, ongeacht of hiervoor door opdrachtgever of die derde toestemming is verleend.
5. Opdrachtgever vrijwaart DuynBorgh voor iedere aansprakelijkheid van DuynBorgh die direct of indirect voortvloeit uit verbintenissen die de professional is aangegaan met opdrachtgever en/of derden, ongeacht of hiervoor door opdrachtgever of die derde toestemming is verleend.
6. Voor zover de professionals zelf informatie aan DuynBorgh geven omtrent arbeidsongeschiktheidsverleden, huidige medische gesteldheid, arbeidsvoorwaarden bij vorige of huidige werkgever, naam en adresgegevens van huidige en vorige werkgever(s), omstandigheden onder welke vorige arbeidsovereenkomsten zijn beëindigd, strafblad, werkvergunning, opleidingen en diploma's, zal DuynBorgh niet verplicht zijn om die informatie te controleren zodat DuynBorgh ten aanzien van de juistheid van die informatie geen enkele verantwoordelijkheid aanvaardt. Ook ten aanzien van deze informatie is DuynBorgh volledig zelfstandig bevoegd om te beslissen welke informatie zij aan de opdrachtgever ter beschikking stelt.
7. Indien de professional0 vrijwillig referenties aan DuynBorgh opgeeft, dan is DuynBorgh niet verplicht om die referenties te benaderen en hen te vragen nadere informatie te geven omtrent de kandidaat. De eventueel van de referenties en/of de kandidaat verkregen informatie betreffende het arbeidsverleden en/of persoonlijke verleden van de kandidaat zal door DuynBorgh niet worden gecontroleerd zodat DuynBorgh geen enkele verantwoordelijkheid aanvaardt voor de juistheid van de informatie die DuynBorgh gekregen heeft. Evenmin is DuynBorgh verplicht om die informatie aan de opdrachtgever door te geven. DuynBorgh is volledig zelfstandig bevoegd om te beslissen welke informatie zij aan de opdrachtgever ter beschikking stelt.

Artikel 17 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Deze voorwaarden en alle offertes en opdrachten waarop zij betrekking hebben, zijn onderworpen aan Nederlands recht.
2. Alle geschillen voortvloeiende of samenhangend met de opdracht zullen bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement waarin het hoofdkantoor van DuynBorgh is gevestigd, tenzij DuynBorgh er de voorkeur aan geeft een procedure aanhangig te maken voor de volgens de wet bevoegde rechter.

De navolgende Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle
Werving & Selectie werkzaamheden van DuynBorgh

Inhoudsopgave

Artikel 1 **Definities**

Artikel 2 **Non-discriminatie en geheimhouding**

Artikel 3 **Toepasselijkheid**

Artikel 4 **Totstandkoming van de opdracht**

Artikel 5 **Looptijd en beëindiging van de opdracht**

Artikel 6 **Uitvoering van de opdracht**

Artikel 7 **Fee en kosten**

Artikel 8 **Betalingen**

Artikel 9 **Benaderen personeel**

Artikel 10 **Aansprakelijkheid**

Artikel 11 **Toepasselijk recht en forumkeuze**

Artikel 1 Definities

DuynBorgh:	de besloten vennootschap DB Nederland BV, handelend onder de (handels)naam DuynBorgh;
Opdrachtgever:	de natuurlijke of rechtspersoon of geleerde persoon of onderneming met wie door DuynBorgh de opdracht wordt aangegaan;
Opdracht:	de overeenkomst tussen de opdrachtgever en DuynBorgh op grond waarvan DuynBorgh werving en selectie- en/of executive search-werkzaamheden verricht ten behoeve van de opdrachtgever;
Opdrachtbevestiging:	het door DuynBorgh aan de opdrachtgever te versturen document, waardoor de opdracht tot stand komt.
Kandidaat:	degene die betrokken wordt in werving en selectie en/of executive search-werkzaamheden van DuynBorgh ten behoeve van de opdrachtgever;
Fee:	de door de opdrachtgever aan DuynBorgh verschuldigde vergoeding in verband met de opdracht.

Artikel 2 Non-discriminatie en geheimhouding

1. Elke kandidaat heeft gelijke kansen bij de werving en selectie- en/of executive search-werkzaamheden van DuynBorgh, ongeacht leeftijd, sekse, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens- of geloofsovertuiging, politieke keuze, ras, etnische afkomst of nationaliteit, een en ander onverminderd de objectieve en reële functie-eisen en mits de kandidaat ten principale voldoet aan de opdracht.
2. DuynBorgh zal al hetgeen haar bij de uitoefening van haar beroep ter kennis komt en van vertrouwelijke aard is geheimhouden. DuynBorgh zal geen informatie verstrekken, waarvan zij weet of redelijkerwijs behoort te weten, dat die onjuist en/of misleidend is.

Artikel 3 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van en opdrachten aan DuynBorgh.
2. Afwijkende bedingen en/of eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn slechts geldig indien en voor zover deze schriftelijk door DuynBorgh zijn aanvaard. Een dergelijke aanvaarding mag niet worden afgeleid uit het feit dat DuynBorgh de mededeling van de opdrachtgever onweersproken laat dat deze de algemene voorwaarden van DuynBorgh niet aanvaardt en/of andere algemene voorwaarden toepasselijk verklaart.

Artikel 4 Totstandkoming van de opdracht

1. Alle door DuynBorgh verstrekte offertes en daarin vermelde prijzen en condities zijn geheel vrijblijvend, tenzij DuynBorgh, met vermelding van een termijn voor aanvaarding, een bindend aanbod heeft gedaan. Mondelinge toezeggingen verbinden DuynBorgh slechts nadat zij deze schriftelijk heeft bevestigd.
2. Opdrachten en wijzigingen daarvan komen tot stand op het moment dat DuynBorgh deze schriftelijk heeft geaccepteerd door middel van het sturen van een opdrachtbevestiging dan wel op het moment dat DuynBorgh feitelijk begint met de uitvoering. DuynBorgh is in geen geval gehouden een aanvang te nemen met het uitvoeren van de opdracht, alvorens de opdrachtgever de opdrachtbevestiging voor akkoord ondertekend aan DuynBorgh heeft geretourneerd.

Artikel 5 Looptijd en beëindiging van de opdracht

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen tijd verstrijkt. Verlenging van de opdracht voor bepaalde tijd is uitsluitend mogelijk, indien dit schriftelijk tussen partijen is overeengekomen.
2. In alle gevallen eindigt de opdracht op het moment dat de opdrachtgever voor zich en/of middels dan wel voor derden met een door DuynBorgh voorgedragen kandidaat een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aangaat.
3. Opdrachten tussen DuynBorgh en de opdrachtgever kunnen ontbonden worden zonder dat rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling vereist zal zijn op het tijdstip waarop:
 - opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
 - opdrachtgever voorlopige surseance van betaling aanvraagt;
 - opdrachtgever onder curatele wordt gesteld;
 - op de eigendommen van opdrachtgever beslag wordt gelegd;

- opdrachtgever anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen daarvan verliest;
- naar het oordeel van DuynBorgh inning van bestaande of toekomstige vorderingen niet zeker gesteld kan worden.

Artikel 6 Uitvoering van de opdracht

1. DuynBorgh voert alle opdrachten uit op basis van het principe no-cure-no-pay.
2. DuynBorgh zal de betreffende vacature van de opdrachtgever in de vorm van een functiebeschrijving dan wel in de opdrachtbevestiging schriftelijk vastleggen.
3. DuynBorgh zal zich ervoor inspannen op basis van de functiebeschrijving als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, één of meer kandidaten voor te dragen.
4. DuynBorgh staat in voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht. Door aanvaarding van de opdracht neemt DuynBorgh een inspanningsverplichting op zich. Voordrachten van kandidaten komen tot stand naar beste inzicht en conform de normen van goed vakmanschap.
5. Indien partijen afspraken maken over de tijd waarbinnen een opdracht zal zijn voltooid, dienen deze afspraken beschouwd te worden als indicatief. DuynBorgh aanvaardt te dezer zake geen enkele aansprakelijkheid.
6. DuynBorgh is niet verantwoordelijk voor informatie en gegevens die door de opdrachtgever in het kader van de opdracht worden verstrekt en DuynBorgh gaat ervan uit dat de verstrekte informatie en gegevens juist zijn.
7. DuynBorgh gaat ervan uit dat informatie en gegevens die de kandidaat over zichzelf heeft verstrekt of die van referenten over de kandidaat is verkregen, juist zijn.
8. DuynBorgh zal zich bij de beoordeling van kandidaten onpartijdig opstellen.
9. DuynBorgh zal in het kader van de opdracht geen beloning in welke vorm dan ook aannemen van een ander dan de opdrachtgever. DuynBorgh zal in geen geval activiteiten ontwikkelen op het gebied van tweezijdige bemiddeling.

Artikel 7 Fee en kosten

1. De opdrachtgever is de overeengekomen fee aan DuynBorgh ten minste verschuldigd zodra hij rechtstreeks voor zich en/of middels dan wel voor derden mondeling of schriftelijk een arbeidsovereenkomst van welke aard dan ook aangaat met de kandidaat. Indien de hiervoor bedoelde arbeidsverhouding binnen een periode van 6 maanden na het aangaan van die arbeidsverhouding wordt beëindigd ongeacht de reden hiervan en ongeacht op wiens initiatief de arbeidsverhouding eindigt zal DuynBorgh de opdracht opnieuw uitvoeren zonder daarvoor een fee te berekenen.
2. De fee bedraagt een percentage van het bruto jaarinkomen (op basis van een fulltime dienstverband van 40 uur per week) dat de kandidaat bij de opdrachtgever zal gaan verdienen, aangevuld met gegarandeerde of redelijkerwijs te verwachten bonus, tantième of winstdeling, vaste representatievergoedingen, leaseauto (wordt gewaardeerd op € 4.500 bruto) en overige emolumenten. Tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen bedraagt het percentage van de fee bij een totaal bruto jaarinkomen tot 60.000 euro 25% en daarboven 30%. Opdrachtgever is gehouden een kopie van de daartoe gesloten arbeidsovereenkomst aan DuynBorgh toe te zenden.
3. De hiervoor genoemde fee is tevens verschuldigd indien een voorgedragen kandidaat binnen één jaar nadat DuynBorgh haar werkzaamheden heeft aangevangen bij Opdrachtgever in dienst treedt of een arbeidsverhouding in welke vorm dan ook aangaat met Opdrachtgever. Opdrachtgever is gehouden DuynBorgh hiervan onverwijld in kennis te stellen.
4. Alle (on)kosten die DuynBorgh maakt conform de opdrachtbevestiging zullen bij de opdrachtgever separaat in rekening worden gebracht. Hieronder zijn in ieder geval begrepen — maar niet beperkt tot — de kosten van het adverteren.
5. Indien de verrichtingen van DuynBorgh niet leiden tot het aangaan van een arbeidsverhouding als onder artikel 1 bedoeld tussen opdrachtgever en kandidaat, is opdrachtgever geen vergoeding in de vorm van een fee, maar wel de (on)kosten verschuldigd aan DuynBorgh.

Artikel 8 Betalingen

1. Betaling dient te geschieden binnen 21 dagen na factuurdatum door overmaking van het bedrag op de op de factuur vermelde rekening van DuynBorgh.

2. De opdrachtgever betaalt alle facturen zonder aftrek en schuldvergelijking, zonder opschorting wegens vermeende of daadwerkelijke toerekenbare tekortkoming en zonder dat opdrachtgever zijn betalingsverplichting door beslag onder zichzelf of anderszins mag blokkeren.
3. Indien de opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, treedt van rechtswege verzuim in met ingang van de vervaldatum, zonder dat DuynBorgh tot enige ingebrekestelling of sommatie verplicht is. In zodanig geval is de opdrachtgever over het verschuldigd gebleven bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand vanaf de vervaldag tot aan de dag van betaling.
4. Indien DuynBorgh overgaat tot het nemen van maatregelen ter incasso van de vordering, is de opdrachtgever gehouden DuynBorgh alle ter zake gemaakte kosten te vergoeden. Daaronder zijn begrepen alle vergoedingen aan de ter zake ingeschakelde derden en alle kosten die DuynBorgh binnen haar eigen organisatie maakt en die in redelijkheid geheel of gedeeltelijk aan de desbetreffende maatregelen kunnen worden toegerekend. In geval van incasso van de verschuldigde bedragen heeft DuynBorgh de keuze de hierbij gemaakte kosten gespecificeerd van de opdrachtgever te vorderen of die kosten forfaitair te bepalen op 15% van het ten onrechte onbetaald gebleven bedrag.

Artikel 9 Benaderen personeel

1. Indien opdrachtgever en/of een aan haar gelieerde onderneming gedurende 18 maanden na het eindigen van de opdracht met een bij opdrachtgever door DuynBorgh geïntroduceerde — en door opdrachtgever afgewezen — kandidaat rechtstreeks voor zich, dan wel door middel van en/of voor derden een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aangaat, leidt dit tot het onmiddellijk verschuldigd worden door opdrachtgever aan DuynBorgh van de in de opdrachtbevestiging overeengekomen totale bemiddelingsfee.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. DuynBorgh kan nimmer aansprakelijk worden gehouden voor schade en/of verliezen – waaronder begrepen gevolgschade – als gevolg van handelen en/of nalaten van een door DuynBorgh geïntroduceerde kandidaat met wie de opdrachtgever rechtstreeks voor zich en/of middels derden dan wel voor derden, (mede) als gevolg van de opdrachtuitvoering door DuynBorgh, een arbeidsverhouding van welke aard dan ook is aangegaan.
2. Elke eventuele aansprakelijkheid van DuynBorgh is beperkt tot het bedrag waarvoor DuynBorgh is verzekerd en zal nimmer meer belopen dan het bedrag dat met de opdracht is verschuldigd of zou zijn, met dien verstande dat de schadevergoedingsverplichting van DuynBorgh zich niet uitstrekt tot bedrijfsschade en andere indirecte schade.
3. Voor zover de kandidaten zelf informatie aan DuynBorgh geven omtrent arbeidsongeschiktheidsverleden, huidige medische gesteldheid, arbeidsvoorwaarden bij vorige of huidige werkgever, naam en adresgegevens van huidige en vorige werkgever(s), omstandigheden onder welke vorige arbeidsovereenkomsten zijn beëindigd, strafblad, werkvergunning, opleidingen en diploma's, zal DuynBorgh niet verplicht zijn om die informatie te controleren zodat DuynBorgh ten aanzien van de juistheid van die informatie geen enkele verantwoordelijkheid aanvaardt. Ook ten aanzien van deze informatie is DuynBorgh volledig zelfstandig bevoegd om te beslissen welke informatie zij aan de opdrachtgever ter beschikking stelt.
4. Indien de kandidaat vrijwillig referenties aan DuynBorgh opgeeft, dan is DuynBorgh niet verplicht om die referenties te benaderen en hen te vragen nadere informatie te geven omtrent de kandidaat. De eventueel van de referenties en/of de kandidaat verkregen informatie betreffende het arbeidsverleden en/of persoonlijke verleden van de kandidaat zal door DuynBorgh niet worden gecontroleerd zodat DuynBorgh geen enkele verantwoordelijkheid aanvaardt voor de juistheid van de informatie die DuynBorgh gekregen heeft. Evenmin is DuynBorgh verplicht om die informatie aan de opdrachtgever door te geven. DuynBorgh is volledig zelfstandig bevoegd om te beslissen welke informatie zij aan de opdrachtgever ter beschikking stelt.

Artikel 11 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Deze voorwaarden en alle offertes en opdrachten waarop zij betrekking hebben, zijn onderworpen aan Nederlands recht.
2. Alle geschillen voortvloeiende of samenhangend met de opdracht zullen bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement waarin het hoofdkantoor van DuynBorgh is gevestigd, tenzij DuynBorgh er de voorkeur aan geeft een procedure aanhangig te maken voor de volgens de wet bevoegde rechter.



Duyn|Borgh

Uw partner in financieel personeel

Vennestraat 22, 2161 LE Lisse • +31 (0)252 42 04 15 • info@duynborgh.nl • www.duynborgh.nl